

UGOVOR O UPRAVLJANJU INVESTICIONIM FONDOM

Zaključen u Banjoj Luci, dana 02.04.2007. godine, između:

- 1. Zatvorenog investicionog fonda sa javnom ponudom «BLB-PROFIT» a.d. Banja Luka, (u daljem tekstu: Fond) zastupanog po predsjedniku Nadzornog odbora, Miljkanu Pucaru,**
- i**
- 2. Društva za upravljanje investicionim fondovima «BLB-MENADŽMENT-INVEST» a.d. Banja Luka, (u daljem tekstu: Društvo) zastupanog po direktoru, Dragani Garači.**

Ugovorne strane su se sporazumjele kako slijedi:

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Društvo je nastalo transformacijom Društva za upravljanje privatizacionim investicionim fondom «BLB-MENADŽMENT-INVEST» a.d. Banja Luka i njegov je pravni sljedbenik.

Društvo je dobilo dozvolu od Komisije za hartije od vrijednosti Republike Srpske (u daljem tekstu: Komisija) za osnivanje i upravljanje investicionim fondovima broj: 01-UP-041-1006/07, od 23.03.2007. godine.

Društvo je upisano u sudski registar kod Osnovnog suda u Banjoj Luci pod registarskim brojem 1-11727-00.

Član 2.

Fond je nastao transformacijom Privatizacionog investicionog fonda «BLB-PROFIT» a.d. Banja Luka i njegov je pravni sljedbenik.

PREDMET UGOVORA

Član 3.

Ugovorom o upravljanju investicionom fondom (u daljem tekstu: Ugovor) utvrđuju se međusobna prava i obaveze Društva i Fonda u vezi upravljanja Fondom.

PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4.

Ovim Ugovorom Fond ovlašćuje Društvo da vodi poslovanje Fonda, formira portfelj hartija od vrijednosti i upravlja njime, kao i ostalom imovinom Fonda.

Za izvršavanje obaveza preuzetih ovim Ugovorom, Društvo će obezbjediti propisane uslove koji se odnose na kadrovsku, tehničku i organizacionu opremljenost.

INVESTICIJE I TRANSAKCIJE

Član 5.

Društvo se obavezuje da:

1. upravlja porteljem hartija od vrijednosti i drugom imovinom Fonda, u skladu sa zakonom i drugim propisima, Prospektom, Statutom Fonda i ovim Ugovorom, uz poštovanje principa savjesnosti, sigurnosti, profitabilnosti i disperzije rizika, u isključivom interesu akcionara Fonda.
2. vodi investicionu politiku Fonda u skladu sa Godišnjim programom investicionih ciljeva i ograničenjima utvrđenim zakonskim i drugim propisima sadržanim u Statutu i Prospektu Fonda.
3. izvršava sve transakcije u vezi sa upravljanjem i raspolaganjem imovinom Fonda u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i aktima Fonda.
4. izvršava sve transakcije u vezi kupoprodaje hartija od vrijednosti, u ime i za račun Fonda, samo preko ovlaštenih učesnika na tržištu hartija od vrijednosti u smislu Zakona o tržištu hartija od vrijednosti i drugih važećih propisa.
5. obezbjeđuje čuvanje imovine Fonda na posebnim računima kod depozitara.
6. sve transakcije u vezi sa raspolaganjem imovinom Fonda izvršava davanjem naloga depozitaru, i u skladu sa propisima i Ugovorom sa depozitarom.
7. osim ovlašćenih lica Društva nijedno drugo lice ne može davati naloge u vezi sa raspolaganjem imovinom Fonda.

Član 6.

Izjava o investiranju imovine Fonda, uključujući investicionu politiku i ciljeve investiranja i ograničenja aktivnosti Fonda, sadržani su u Statutu i Prospektu Fonda.

Član 7.

Društvo priprema i dostavlja na razmatranje Nadzornom odboru Fonda Godišnji program investicionih ciljeva i politike Fonda zajedno sa Godišnjim izvještajem o poslovanju Fonda.

Program iz stava 1. ovog člana, zajedno sa Godišnjim izvještajem o poslovanju, Društvo dostavlja najkasnije mjesec dana prije održavanja redovne godišnje Skupštine akcionara Fonda, na razmatranje Nadzornom odboru Fonda, koji daje svoje mišljenje.

Skupština akcionara Fonda usvaja godišnje programe investicionih ciljeva i politike Fonda i godišnje finansijske izvještaje o poslovanju uz prethodno pribavljeno mišljenje od strane Nadzornog odbora Fonda.

POSLOVNE KNJIGE I EVIDENCIJA

Član 8.

Društvo se obavezuje da:

1. svoje poslovanje vodi odvojeno od poslovanja Fonda,
2. obezbjeđuje vođenje računovodstva i poslovnih knjiga Fonda,
3. obavlja administrativne poslove i vodi sve propisane evidencije za potrebe Fonda i njegovih organa,

4. priprema sve podatke, izračunava i objavljuje neto vrijednost imovine i vrijednost akcija Fonda u skladu sa propisima Komisije,
5. obezbjedi da poslovne knjige, izvještaji i drugi dokumenti i informacije o poslovanju Fonda budu potpune, istinite i zaštićene.

Član 9.

Skupština akcionara Fonda, na prijedlog Društva, vrši izbor revizora finansijskih izvještaja Fonda.

Društvo je obavezno pripremiti svu dokumentaciju i omogućiti obavljanje revizije finansijskih izvještaja Fonda od strane odabranog revizora.

IZVJEŠTAVANJE

Član 10.

Društvo se obavezuje da:

1. pismeno izvještava Nadzorni odbor Fonda o izvršenoj kontroli poslovanja Fonda i Društva od strane Komisije i o rezultatima te kontrole, uključujući dostavljanje zapisnika, odluka i drugih akata Komisije, u roku od tri dana od dana prijema zapisnika i drugih akata Komisije,
2. pismeno izvještava Nadzorni odbor o žalbama i primjedbama akcionara Fonda, kao i o aktivnostima preduzetim u vezi sa tim, u roku od pet dana od dana prijema žalbe ili primjedbe, odnosno preduzetih aktivnosti,
3. u skladu sa propisima Komisije ili na pismeni zahtjev Nadzornog odbora Fonda, u obliku koji utvrdi Nadzorni odbor Fonda ili Komisija, podnosi izvještaj o aktivnostima koje Društvo preduzima u upravljanju i raspolaganju portfeljem i drugom imovinom Fonda i ostvarenim finansijskim rezultatima Fonda, posebno o svim transakcijama imovinom Fonda, koji obavezno sadrži informacije o vrsti hartija od vrijednosti, datumu i cijeni svih transakcija, realizovanim i nerealizovanim dobitcima i gubicima, sa odgovarajućim obrazloženjem,
4. u skladu sa propisima Komisije ili na pismeni zahtjev Nadzorni odbor Fonda, u obliku koji utvrdi Nadzorni odbor Fonda ili Komisija, podnosi Izvještaj o troškovima poslovanja Fonda u periodu za koji se izvještaj podnosi, po vrsti troškova sa obrazloženjem nastanka.
5. u skladu sa propisima Komisije ili na pismeni zahtjev Nadzornog odbora Fonda, u obliku koji utvrdi Nadzorni odbor Fonda ili Komisija, podnosi izvještaj o izvršavanju finansijskog plana,
6. u skladu sa propisima Komisije ili na pismeni zahtjev Nadzornog odbora Fonda podnosi Izvještaj o ugovorima koje je Društvo zaključilo u ime i za račun Fonda,
7. u skladu sa propisima Komisije ili na pismeni zahtjev Nadzornog odbora Fonda u obliku koji utvrdi Nadzorni odbor Fonda ili Komisija, podnosi Izvještaj o prodaji i kupovini hartija od vrijednosti od strane lica koja raspolazu povlaštenim (internim) informacijama o poslovanju Društva i Fonda,
8. pismeno izvještava Nadzorni odbor Fonda o svim promjenama akcionara, članova Upravnog i Nadzornog odbora, direktora i investicionih menadžera Društva, najkasnije 5 dana nakon nastalih promjena,

9. priprema i dostavlja Nadzornom odboru Fonda na razmatranje i davanje mišljenja, Godišnji izvještaj o poslovanju Fonda, zajedno sa svom neophodnom dokumentacijom i Godišnji program investicionih ciljeva i politike Fonda, uključujući i dodatne izvještaje prema zahtjevima Nadzornog odbora Fonda, najkasnije mjesec dana prije održavanja godišnje Skupštine akcionara Fonda,
10. priprema i podnosi na usvajanje Skupštini akcionara Fonda Godišnji izvještaj o poslovanju Fonda, na način i u rokovima utvrđenim zakonskim i drugim propisima zajedno sa svom neophodnom dokumentacijom i Godišnjim programom investicionih ciljeva i politike Fonda, uključujući i dodatne izvještaje prema zahtjevima Nadzornog odbora fonda,
11. priprema i dostavlja Nadzornom odboru Fonda, najkasnije pet dana prije isteka zakonskog roka za predaju godišnjeg, odnosno polugodišnjeg obračuna, Izvještaj o poslovanju Fonda koji obavezno sadrži:
 - bilans stanja i bilans uspjeha, za tekući i prethodni period, kao i druge računovodstvene izvještaje u skladu sa zakonskim i drugim propisima,
 - pregled svih transakcija obavljenih u ime i za račun Fonda, hartijama od vrijednosti i drugim oblicima imovine Fonda,

POSLOVI ZA ORGANE FONDA

a) Za Skupštinu akcionara Fonda:

Član 11.

Društvo se obavezuje da:

1. priprema potrebne materijale, saziva i organizuje i obavlja sve aktivnosti za održavanje Skupštine,
2. priprema, objavljuje potrebne materijale i odgovara za realizaciju odluka i drugih akata Skupštine,
3. obezbjedi izvještavanje akcionara Fonda u skladu sa zakonskim i drugim propisima i aktima Fonda,
4. obezbjedi održavanje potpune i tačne liste akcionara Fonda, u skladu sa propisima,
5. arhivira u skladu sa propisima svu dokumentaciju u vezi sa Skupštinom akcionara Fonda.

b) Za Nadzorni odbor Fonda

Član 12.

Društvo se obavezuje da:

1. priprema potrebne materijale i organizuje održavanje sjednice Nadzornog odbora Fonda,
2. realizuje zaključke sa sjednice Nadzornog odbora Fonda,
3. arhivira u skladu sa propisima svu dokumentaciju u vezi sa radom Nadzornog odbora Fonda.

Član 13.

Direktor Društva obavezno prisutvuje sjednicama Skupštine akcionara Fonda, a sjednicama Nadzornog odbora Fonda po pozivu.

Član 14.

Fond prenosi na Društvo sva ovlaštenja za izvršavanje obaveza preuzetih ovim ugovorom, uključujući i ovlaštenja za potpisivanje ugovora i drugih akata u ime i za račun Fonda, drugo zastupanje u pravnom prometu, kao i pravno zastupanje Fonda, u skladu sa zakonskim propisima, propisima Komisije i aktima Fonda.

Član 15.

Društvo je ovlašteno da donosi sve odluke i zastupa Fond na sjednicama skupština emitenata čije akcije se nalaze u portfelju Fonda i izvršava glasačka i druga prava sadržana u ovim akcijama, u ime i za račun Fonda i u skladu s tim daje instrukcije i naloge depozitaru.

Član 16.

Ovim Ugovorom Društvo se obavezuje i ovlašćuje da, u ime i za račun Fonda, zaključi ugovor sa depozitarom i Centralnim registrom hartija od vrijednosti.

ODGOVORNOST I GARANCIJE

Član 17.

Društvo snosi punu odgovornost za aktivnosti i odluke u vezi sa upravljanjem Fondom, i odgovara Fondu i akcionarima Fonda za gubitke ili štetu u vezi sa osnivanjem i upravljanjem Fondom, a koji su nastali uslijed neispunjenja obaveza iz Ugovora o upravljanju, nesavjesnih odluka ili namjernih propusta.

Član 18.

Društvo je obavezno da obavjesti Nadzorni odbor Fonda odmah po saznanju informacije o bilo kakvim kršenjima odredbi zakonskih i drugih propisa, Statuta i Prospekta Fonda i ovog Ugovora, a koje nastanu u vezi sa upravljanjem i poslovanjem Fonda, od strane bilo kojih lica i preduzetim mjerama.

Društvo je obavezno da Nadzorni odbor Fonda, odmah po saznanju informiše o bilo kakvi okolnostima koje bi mogle imati za posljedicu nemogućnost Društva da upravlja Fondom.

NAKNADA TROŠKOVA I PROVIZIJA ZA UPRAVLJANJE

Član 19.

Naknada za upravljanje Fondom iznosi maksimalno 2,00 % prosječne godišnje neto vrijednosti imovine Fonda.

Član 20.

Društvo za upravljanje će Fondu zaračunavati sledeće naknade i troškove upravljanja i poslovanja:

- naknada Društvu, maksimalno iznosi 2,00 % prosječne godišnje neto vrijednosti imovine Fonda,
- naknada banci depozitaru, prema tarifama banke depozitara,
- naknada i troškovi članova Nadzornog odbora Fonda,
- troškovi, provizije ili takse neposredno povezane sa sticanjem ili prodajom imovine Fonda,
- naknada i trošak vođenja registra akcija i troškovi isplate dividendi,
- revizorski i advokatski troškovi nastali u poslovanju Fonda,
- troškovi izrade, štampanja i poštarine vezani uz objavljivanje i dostavljanje izvještaja koji se prema zakonu podnose akcionarima,
- troškovi održavanja Glavne skupštine, osim u slučaju vanredne Skupštine koju sazove Društvo, u kom slučaju te troškove snosi Društvo,
- sve propisane naknade koje se plaćaju Komisiji u vezi sa izdavanjem dozvole Fondu,
- troškovi uvrštenja na berzu ili drugo uređeno javno tržište,
- porezi koje je Fond dužan platiti na imovinu ili dobit,
- troškovi oglašavanja, obaveznog za Fond, u skladu sa zakonom,
- ostale poreze i naknade određene posebnim zakonima (naknade Komisije).

Član 21.

Naknada banci depozitaru izračunava se mjesečno po isteku obračunskog mjeseca na način da se jednostavnim kamatnim računom izračuna pripadajući kamatni faktor koji se nakon toga pomnoži sa ukupnom vrijednošću imovine Fond za obračunsko razdoblje. Obračunatu naknadu banka depozitar naplaćuje Fondu u roku od 8 dana od početka mjeseca.

Svi ostali troškovi navedeni u članu 20. ovog Ugovora obračunavaju se i naplaćuju u stvarnom fakturisanom iznosu. Pokazatelji ukupnih naknada i troškova Fonda, u koje ne ulaze troškovi poreza koje je Fond dužan platiti na imovinu ili dobit i ostale naknade određene posebnim zakonima (naknade Komisije), ne smiju prelaziti 3,5 % prosječne godišnje neto vrijednosti imovine Fonda po završetku godišnjeg obračunskog perioda.

Društvo snosi sve nastale troškove koji u određenoj poslovnoj godini prijeđu najviši dopušteni pokazatelj ukupnih troškova u visini od 3.5% prosječne godišnje neto vrijednosti imovine Fonda.

OGRANIČENJA ZA DRUŠTVO

Član 22.

Društvo se obavezuje da će poslovanje i investicionu politiku Fonda voditi u skladu sa ograničenjima utvrđenim u zakonskim i drugim propisima, Statutu, Prospektu i ovom ugovoru.

Član 23.

Društvo ne može direktno ili indirektno, u ime i za račun Fonda, investirati u hartije od vrijednosti čiji je emitent Društvo ili lice koje kontroliše ili je kontrolisano od strane Društva.

Član 24.

Društvo ne može investirati direktno ili indirektno, u ime i za račun Fonda u hartije od vrijednosti čiji je emitent lice u kome Društvo ima ili namjerava imati finansijski interes.

Pod finansijskim interesom u smislu stav 1. ovog člana podrazumjeva se da Društvo ima ili namjerava steći vlasnička prava ili svojstva povjerioca emitenta.

Član 25.

Društvo ne može direktno ili indirektno, biti vlasnik akcija drugih pravnih lica u skladu sa zakonom i propisima Komisije.

Član 26.

Lica, kako slijedi:

- akcionari Društva,
- članovi Upravnog i Nadzornog odbora, direktor i zaposleni u Društvu, članovi Nadzornog odbora,
- bračni drugovi i srodnici lica iz alineje 1. i 2. u pravoj liniji do trećeg stepena i u pobočnoj liniji do drugog stepena srodstva,
- pravna lica u kojima Društvo i/ili lice iz alineje 1, 2. i 3. pojedinačno ili zajedno, direktno ili indirektno, imaju 25 % ili više udjela u kapitalu,
- lica koja u pravnom licu, akcionari Društva, imaju 25 % ili više udjela u kapitalu,
- lica koja obavljaju poslove za Društvo, odnosno Fond na osnovu Ugovora,

obavezna su da u roku od pet dana od sticanja odnosno otuđenja pismeno prijave Društvu svako sticanje i otuđenje hartija od vrijednosti, uključujući podatke o količini, cijeni i datumu transakcije, kao i podatke o sticanju ili otuđenju udjela u pravnim licima navedenim u alinejama 4. i 5.

O podacima iz prethodnog stava Društvo je obavezno da vodi poseban registar i te podatke dostavlja Nadzornom odboru Fonda na njego psimeni zahtjev.

Član 27.

Društvo i lica navedena u prethodnom članu ne mogu direktno ili indirektno, u svoje ime i za svoj račun, ili u ime trećeg:

1. primiti iz bilo kojeg izvora bilo koju vrstu naknade za posredovanje u poslovanju Fonda,
2. primiti bilo koju vrstu naknade od lica koja obavljaju poslove posredovanja u kupovini ili prodaji hartija od vrijednosti ili druge imovine Fonda, depozitara Fonda ili pravnih lica kod kojih Fond ima akcije s pravom glasa,
3. sklopiti Ugovor sa pravnim licem u kojem Fond ima 10 % ili više udjela u kapitalu, osim ako taj Ugovor ne odobri Nadzorni odbor Fonda,
4. kupovati i prodavati hartije od vrijednosti i drugu imovinu iz portfelja Fonda ili od pravnih lica u kojima Fond ima 10 % ili više udjela u kapitalu, osim kupovin i prodaje hartija od vrijednosti na berzi ili drugom uređenom javnom tržištu,
5. koristiti kupovinu i prodaju hartija od vrijednosti iz portfelja Fonda ili upravljanje Fondom za sticanje koristi.

POSLOVNA TAJNA

Član 28.

Akcionari Društva, članovi Nadzornog odbora Fonda i Društva, članovi Upravnog odbora Društva, direktor Društva i zaposleni u Društvu, kao i lica koja obavljaju stalne ili privremene poslove za Društvo dužni su čuvati podatke i informacije do kojih dođu tokom realizacije ovog ugovora i koji se smatraju poslovnom tajnom i neće javno iznositi ili koristiti na bilo koji način ili svjesno omogućiti trećim licima da dođu do svojih (bitnih) informacija, osim ako drugčije nije utvrđeno zakonom i drugim propisima, Statutom Fonda i Društva ili ovim ugovorom.

Član 29.

Društvo je obavezno staviti na uvid, bez ograničenja Komisiji i revizoru Društva i Fonda, poslovne knjige, evidenciju i drugu dokumentaciju vezanu za poslove koje Društvo obavlja u ime i za račun Fonda i na njihov zahtjev obezbjedi kopije ove dokumentacije.

PRESTANAK UGOVORA

Član 30.

Fond može otkazati ovaj Ugovor na osnovu odobrenja Komisije, u slučajevima i na način predviđen zakonom i propisima Komisije.

Društvo može otkazati ovaj Ugovor na osnovu odobrenja Komisije, u slučajevima i na način predviđen zakonom i propisima Komisije

Član 31.

U slučaju povrede zakonskih i drugih propisa, Prospekta i Statuta Fonda, kao i odredbe ovog Ugovora, Nadzorni odbor Fonda će pismeno obavjestiti Društvo o kršenju i propustima i zahtjevati od Društva da u roku koji ne može biti duži od 21 dan, prestane sa kršenjem i otkloni propuste u izvršavanju obaveza.

O svim preduzetim aktivnostima iz prethodnog stava, Nadzorni odbor Fonda pismeno izvještava Komisiju u roku od pet dana od dana obavještavanja Društva.

Član 32.

U slučaju povrede zakonskih ili drugih propisa, kao i odredaba ovog Ugovora, a na osnovu:

- pismene inicijative akcionara koji imaju ili predstavljaju najmanje desetinu osnovnog kapitala Fonda,
- odluke Skupštine akcionara fonda,

Nadzorni odbor Fonda je obavezan da u roku od 10 dana od prijema inicijative ili odluke, obavjesti Komisiju, Društvo i depozitara i pokrenuti inicijativu za pokretanje postupka za oduzimanje dozvole Društvu i raskid ovog Ugovora.

Član 33.

Ovaj Ugovor se može sporazumno raskinuti samo na osnovu odobrenja Komisije.

Član 34.

U slučaju otkaza ovog Ugovora na osnovu odobrenja Komisije ili u slučaju oduzimanja dozvole za upravljanje Fondom od strane Komisije, do preuzimanja upravljanja od strane novog društva ili imenovanja privremenog upravnika, Društvo je obavezno nastaviti da upravlja Fondom u skladu sa odlukom Komisije.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

Poslovne knjige, ugovori, izvještaji i svi drugi dokumenti koji se odnose na transakcije izvršene u ime i za račun Fonda, poslovanje Fonda i rad njegovih organa, svojina su Fonda, bez obzira da li su u posjedu Društva ili trećih lica.

U slučaju prestanka ovog ugovora, Društvo je dužno dokumente iz stava 1. ovog člana, predati licu ovlaštenom od Nadzornog odbora Fonda.

Član 36.

Ugovorne strane će sporove koji nastanu u realizaciji ovog Ugovora rješavati međusobnim sporazumom, a ukoliko se ne riješi na taj način, spor će rješavati putem suda.

Član 37.

Ovaj Ugovor se može mijenjati i dopunjavati samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Fonda.

Član 38.

Ovaj Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a potvrđuje ga Skupština Fonda.

Član 39.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i prestaje u skladu sa odredbama zakona i propisa Komisije.

Na ovaj Ugovor, kao i na sve njegove izmjene i dopune prethodnu saglasnost daje Komisija.

Član 40.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 istovjetnih primjeraka, od čega svakoj ugovornoj strani pripada po 2 primjerka, a Komisiji jedan primjerak.

Za Fond

Za Društvo

1. **Zatvoreni investicioni fond sa javnom ponudom «BLB-PROFIT» a.d. Banja Luka, (u daljem tekstu: Fond) zastupan po predsjedniku Nadzornog odbora, Miljkanu Pucaru,**

i

2. **Društvo za upravljanje investicionim fondovima «BLB-MENADŽMENT-INVEST» a.d. Banja Luka, (u daljem tekstu: Društvo) zatupano po direktoru, Dragani Garači,**

Zaključili su dana 07.11.2007. godine u Banjoj Luci,

**P R V E I Z M J E N E
U G O V O R A
O U P R A V L J A N J U I N V E S T I C I O N I M F O N D O M,
od dana 02.04.2007. godine**

Ugovorne strane su se sporazumjele kako slijedi:

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

- da su dana 02.04.2007. godine zaključile Ugovor o upravljanju investicionim fondom,
- da je skupština Akcionara Fonda na sjednici održanoj dana 11.10.2007. godine donijela odluku br. 50/07, o davanju saglasnosti na izmjene Ugovora o upravljanju investicionim fondom i
- da je Upravni odbor Društva ovlastio direktora Društva da potpiše izmjene Ugovora o upravljanju investiconim fondom.

Radi svega naprijed navedenog, zaključuju se prve izmjene Ugovora o upravljanju investicionim fondom u tekstu koji slijedi.

Član 2.

Član 19. Ugovora o upravljanju investicionim fondovima mijenja se i glasi:

»Naknada za upravljanje Fondom iznosi maksimalno 2,5 % prosječne godišnje neto vrijednosti imovine Fonda«.

Član 3.

Član 20. stav 1. tačka 1. Ugovora o upravljanju investicionim fondovima mijenja se i glasi:

« - naknada Društvu, maksimalno iznosi 2,5 % prosječne godišnje neto vrijednosti imovine Fonda,».

Član 4.

Ove izmjene Ugovora o upravljanju investicionim fondovima sačinjene su u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od čega svakoj ugovornoj stari pripada po 2 (dva) primjerka, a Komisiji za hartije od vrijednosti Republike Srpske 1 (jedan) primjerak.

Za Fond

Za Društvo
